**شرایط استعلام خرید یک دستگاه NetApp DS224C SAN DiskShelf**

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان در نظر دارد خرید یک دستگاه **NetApp DS224C SAN DiskShelf** و متعلقات آن را به اشخاص حقیقی و حقوقی واجد شرایط واگذار نماید. متقاضیان می بایست ضمن مطالعه دقیق اسناد و مدارک مربوط به استعلام و بازدید از محل، مدارک و اسناد خود را در پاکت های (الف)، (ب) و (ج) به صورت جداگانه لاک و مهر شده و سپس همه پاکتها را در لفاف مناسب لاک و مهر شده و به صورت یک پاکت اصلی حداکثر ظرف مدت هفت روز از تاریخ انتشار با پست پیشتاز به نشانی: دبیرخانه حراست دانشگاه به نشانی، کاشان - میدان ۱۵ خرداد - خیابان اباذر - ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی کاشان ارسال یا به صورت حضوری با اخذ رسید، تسلیم نمایند.

**موضوع استعلام:**

**خرید یک دستگاه NetApp DS224C SAN DiskShelf** و متعلقات آن به شرح زیر و مطابق شرایط عمومی و اختصاصی

مندرج در استعلام

تعداد	شرح کالا
۱ دستگاه	NetApp SAN DiskShelf DS224C (Bare Chassis) + 4*DSK DRV,1.8TB,10K,12G 72*SW,Per-0.1TB,Base,SAS,01,-C 1*SupportEdge Standard Part Replace NBD

**شرایط عمومی:**

- شرکت کنندگان در استعلام نباید مشمول قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی باشند. در صورتی که در طول مدت قرارداد مشخص گردد که استعلام گر مشمول منع مداخله کارکنان دولتی می باشد ضمن فسخ قرارداد بصورت یک جانبه کلیه تضمینات شرکت اعم از تضمین انجام تعهدات و حسن انجام کار به نفع استعلام گزار ضبط می گردد.
- پیشنهاداتی که در مهلت مقرر به دانشگاه واصل شده باشد، پذیرفته و سایر پیشنهادات واصله بعد از تاریخ مذکور، ترتیب اثر داده نمی شود.
- هیچ یک از شرکت کنندگان در استعلام بجز در مواردی که در اسناد استعلام پیش بینی شده باشد، نمی توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم کنند.
- محتویات پاکت (ب) و (ج) قابل برگشت نخواهد بود.
- مدت اعتبار پیشنهادها حداکثر ۲۰ روز به استثناء ایام تعطیل می باشد. این مدت حداکثر برای یک بار و برابر مدت پیش بینی شده (بسیار روز دیگر) قابل تمدید خواهد بود.
- شرکت در استعلام و ارائه پیشنهاد به منزله قبول تمامی اختیارات و تکالیف تعیین شده در این استعلام از سوی استعلام گزار می باشد.



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

- ۷) استعلام گزار اختیار دارد بر حسب ضرورت و تشخیص، پس از کارشناسی و صدور مجوز از معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه تا میزان ۲۵٪ نسبت به افزایش و یا کاهش حجم کار اقدام نماید و برنده استعلام مکلف به انجام آن خواهد بود. مبلغ ناشی از تغییرات این بند عیناً متناسب با آیتم های مبلغ پیشنهادی برنده استعلام محاسبه و اعمال خواهد شد.
- ۸) کلیه پیشنهادات در اولین روز کاری بعد از انقضای مهلت دریافت پакتها در محل دفتر معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه به نشانی کاشان- میدان پانزده خرداد- خیابان اباذر- ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی کاشان بازگشایی می گردد. ابتدا پاكتهای (الف) مفتوح و پس از کنترل سپرده شرکت در استعلام نسبت به گشودن پاكتهای (ب) اقدام می گردد. چنانچه کمیسیون استعلام لازم بداند محتویات پاكتهای (ب) توسط کمیته فنی بازرگانی ارزیابی می گردد.
- ۹) اسناد و مدارک استعلام فقط به نماینده شرکت با ارائه معرفی نامه معتبر با مهر و امضای مجاز، تحویل خواهد شد. (همراه داشتن مهر شرکت، معرفی نامه و کارت ملی الزامی می باشد).
- ۱۰) استعلام گزار، این حق را برای خود محفوظ می دارد که قبل از انتخاب استعلام گر یا واگذاری پیمان، صحت و سقم اطلاعات فراهم شده از سوی استعلام گر را بررسی کند و استعلام گر با تسلیم پیشنهاد، این حق بررسی را از سوی استعلام گزار، می پذیرد.
- ۱۱) در صورتیکه استعلام گزار صلاح بداند مراتب را به کمیته فنی بازرگانی ارجاع و پاكتهای (ج) شرکت کنندگانی که امتیاز فنی بازرگانی لازم (امتیاز ۶۵) را احراز نمایند، گشوده و سایر پاكتهای عیناً عودت خواهد شد.
- ۱۲) پس از بازگشایی پاكتهای (ج)، قیمت های پیشنهادی از نظر مالی ارزیابی و مناسب ترین قیمت با رعایت صرفه و صلاح استعلام گزار، بعنوان برنده اعلام و سپرده های شرکت در استعلام نفرات اول و دوم تا زمان عقد قرارداد نگهداری و سپرده های سایر شرکتها مسترد می گردد.
- ۱۳) برنده استعلام مکلف است قبل از انعقاد قرارداد و بعد از اعلام و ابلاغ استعلام گزار، حداکثر ظرف مدت سه روز کاری (به استثناء ایام تعطیل) نسبت به تسلیم ضمانت انجام تعهدات مطابق تبصره ۱ از ماده ۵ دستورالعمل تضمینات معاملات دانشگاههای علوم پزشکی کشور بصورت ضمانت بانکی اقدام نماید. در غیر اینصورت استعلام گزار پس از انقضای مهلت مقرر ضمن ضبط سپرده شرکت در استعلام متخلف، تعهدی برای انعقاد قرارداد نخواهد داشت.
- ۱۴) در شرایطی که هیچ متقاضی در استعلام شرکت ننماید و یا قیمت پیشنهادی توجیه اقتصادی نداشته باشد، استعلام تجدید یا تمدید و در سایر موارد مطابق آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه بر حسب تصمیم کمیسیون استعلام عمل خواهد شد.
- ۱۵) استعلام گزار در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها مختار است.
- ۱۶) رقم پیشنهاد قیمت برای کل کار به عدد و حروف نوشته شود و برای تعیین برنده استعلام مبلغ پیشنهادی که به حروف نوشته شده است ملاک عمل خواهد بود.
- ۱۷) متقاضی تأیید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد، مطالعات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.
- ۱۸) کلیه کسورات قانونی ناشی از قرارداد و هر گونه تغییر در نرخ بیمه، مالیات، عوارض و غیره (بجز مالیات بر ارزش افزوده) در صورت تعلق بعهده برنده استعلام بوده و استعلام گزار در مواردی که مکلف به کسر آن ها باشد، اقدام و از صورتحساب های پرداختی به شرکت کسر خواهد نمود.
- ۱۹) برنده استعلام مکلف به امضاء قرارداد تنظیمی از سوی استعلام گزار خواهد بود و شرط تخلف از این بند، ضبط کلیه ضمانت نامه ها و مطالبات برنده استعلام (بدون سیر مراحل قضایی و اداری) به نفع استعلام گزار می باشد.



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

- ۲۰) شرکت کنندگان در استعلام با اقرار کامل به مفاد هر یک از اسناد این استعلام اقدام و اسناد استعلام را تکمیل و هیچگونه عذر، ادعا و ایرادی در حال و آتیه از ناحیه آنان مسموع نمی باشد.
- ۲۱) شرکت در استعلام و ارائه پیشنهاد، ایجاد حقی برای استعلام گر و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیاری برای دستگاه استعلام گزار نمی نماید.
- ۲۲) به پیشنهادات مبهم، مخدوش، فاقد سپرده و پیشنهاداتی که با شرایط مندرج در فرم شرایط استعلام مغایرت داشته باشد و بیش از یک شخص حقیقی یا حقوقی مسئول آن را امضاء نموده باشد و همچنین پیشنهاداتی که بعد از موعد مقرر حتی بعنوان متمم یا اصلاحی و یا هر عنوان دیگر ارائه شود مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۲۳) برنده استعلام تا زمان تائید شرایط لازم از معاونت توسعه مدیریت و منابع و کارشناسان و ناظران استعلام گزار حق شروع فعالیت را نخواهد داشت و همچنین در صورت فراهم نمودن شرایط انجام موضوع قرارداد توسط برنده استعلام، ظرف مدت یک هفته اخطار کتبی دریافت خواهد نمود و چنانچه ظرف سه روز پس از دریافت اخطار کتبی موصوف فعالیت خود را آغاز ننماید، علاوه بر توقیف و ضبط ضمانت نامه های برنده استعلام به نفع استعلام گزار، روزانه باید معادل پنج هزارم مبلغ کل قرارداد (مبلغ پیشنهادی برنده استعلام) جریمه پرداخت نماید و حق هیچگونه اعتراضی ندارد.
- ۲۴) پس از تعیین نفرات اول و دوم استعلام تضمین شرکت در استعلام نفرات بعدی بلافاصله مسترد می شود.
- ۲۵) هر توافق یا متمم که از زمان انعقاد قرارداد، به امضا طرفین برسد جز لاینفک شرایط استعلام بوده و از همان اعتبار برخوردار است.
- ۲۶) وقوع هرگونه بحران اقتصادی، اجتماعی، سیاسی، بیماری و... نیز تعطیلی کارگاه از سوی نهادهای قانونی، عذر و مانعی برای ایفای تعهدات طرف قرارداد در طول مدت قرارداد نخواهد بود.
- ۲۷) در مواردی که در این شرایط، ذکری به میان نیامده مطابق آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاهها و سایر مقررات و قوانین جاری مرتبط با موضوع استعلام رفتار خواهد شد.
- ۲۸) میزان تضمین انجام تعهدات مطابق آخرین آیین نامه تضمین معاملات دولتی، ضمانت نامه بانکی از برنده استعلام دریافت خواهد شد. در غیر اینصورت تضمین شرکت در استعلام، بدون هیچ تشریفات قضایی به نفع استعلام گزار ضبط می شود و برنده استعلام حق هیچگونه اعتراضی ندارد. در صورتیکه برنده استعلام در مهلت پیش بینی شده، حاضر به انعقاد پیمان نشود، نفر دوم به عنوان برنده استعلام اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا، حاضر به انعقاد پیمان نشود، تضمین شرکت او هم به نفع استعلام گزار ضبط می شود و استعلام تجدید خواهد شد.
- ۲۹) متقاضی تأیید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد، مطالعات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید و همچنین با علم و آگاهی فرم پیوست شماره (۱) اسناد استعلام را تکمیل و هیچگونه عذر، ادعا و ایرادی در حال و آتیه از ناحیه آنان مسموع نمی باشد.
- ۳۰) پرداخت هرگونه وجه پس از تایید ناظرین مقیم و عالی و استعلام گزار خواهد بود.
- ۳۱) پیشنهادات باید کامل و بدون قید و شرط و با ارائه جزئیات آنالیز برآورد، شفاف باشد و پس از تاریخ بازگشایی پاکات پیشنهادی اعم از کتبی یا شفاهی، خواه قبل و یا بعد از تعیین برنده استعلام توسط استعلام گزار پذیرفته نخواهد شد و استعلام گزار از قبول پیشنهادات مشروط، مبهم، مهر و امضاء نشده و لاک و مهر نشده نیز معذور خواهد بود.



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

۳۲) قیمت پیشنهادی شامل کلیه هزینه های انجام خدمات و هزینه عمومی و سود و همچنین در نظر گرفتن کلیه کسورات قانونی و هزینه های ناشی از مقررات جاری در کشور خواهد بود، مگر در موارد استثنایی که صریحاً شرایط یا روش دیگری در اسناد استعلام نسبت به این قبیل اقلام ذکر شده باشد.

۳۳) در صورت عدم رعایت کامل مفاد و شرایط استعلام پیشنهاد واصله غیر قابل قبول بوده و استعلام گزار حق دارد بدون اینکه نیازی به هر نوع توضیح یا استدلالی باشد چنین پیشنهادی را مردود بداند.

۳۴) چنانچه هنگام مطالعه اسناد و مدارک استعلام، برای پیشنهاد دهنده سوالاتی پیش آمده و یا نکاتی مبهم یا نواقصی وجود داشته باشد که نیاز به توضیح بیشتری باشد، پیشنهاد دهنده باید تا قبل از اتمام تاریخ سررسید، سوالات خود را در مورد آن از استعلام گزار مطرح نماید. چنانچه در نتیجه این استعلام اطلاعات و توضیحاتی بدست آید که در اسناد و مدارک استعلام منعکس نباشد و یا نیاز به اصلاح داشته باشد مراتب کتباً به اطلاع عموم خواهد رسید. در هر صورت عدم پاسخ به سوالات باعث به تعویق افتادن زمان تسلیم پاکت و یا موجب طرح هرگونه ادعا برای سؤال کننده نخواهد بود. بدیهی است چنانچه اصلاحات احتمالی به گونه ای باشد که نیاز به تمدید تاریخ تسلیم پیشنهاد باشد بنا به تشخیص استعلام گزار و یا نمایندگان او اقدام لازم به عمل خواهد آمد. در غیر اینصورت پیشنهاد دهنده در تاریخ تعیین شده باید مدارک خود را تحویل نماید.

۳۵) پیشنهاد دهنده موظف است در راستای اجرای قانون مالیات بر ارزش افزوده نسبت به ثبت نام در سازمان امور مالیاتی کشور طبق دستورالعمل سازمان مذکور اقدام و شماره اقتصادی را اخذ و در برگ پیشنهاد قیمت خود درج نماید. استعلام گزار مبلغ مالیات متعلقه را تحت سرفصل جداگانه ای از محل بودجه طرح پرداخت می نماید. لذا پیشنهاد دهنده بایستی ضریب/مبلغ جداگانه ای بابت مالیات بر ارزش افزوده در پیشنهاد قیمت خود منظور نماید.

۳۶) به استعلام گر در استعلام یادآوری می گردد که با مطالعه دقیق مدارک استعلام از مفاد و شرایط استعلام و تسهیلات مربوطه و تمام عواملی که به نحوی در اجرای خدمات مربوطه از نظر هزینه و زمان مؤثر است آگاهی کامل یافته و نرخ/نرخ های پیشنهادی خود را با توجه به شرایط فوق محاسبه و ارائه نمایند. هرگونه قصور پیشنهاد دهنده در این رابطه به هیچ وجه رافع مسئولیت ها و تعهدات کتبی متقبله از طرف او نمی گردد و ادعای هرگونه مطالبات بعدی در این خصوص از نظر استعلام گزار و نمایندگان وی فاقد اعتبار است.

۳۷) در صورتی که استعلام گزار تصمیم به تغییر، تصحیح، رفع ابهام و یا اصلاح هر یک از شرایط و یا مفاد مندرج در اسناد استعلام و یا تمدید مهلت ارائه پیشنهادات داشته باشد، مراتب در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد ایران) به اطلاع کلیه پیشنهاد دهندگان خواهد رساند. کلیه پیشنهاد دهندگان بایستی در اسرع وقت دریافت اطلاعیه مذکور را به استعلام گزار اعلام نمایند. بدیهی است هر یک از اطلاعیه ها جزئی از اسناد استعلام محسوب گردیده و بایستی توسط پیشنهاد دهنده مهر و امضاء شده و به همراه اسناد استعلام عودت گردد. لازم به ذکر است که اطلاعیه های مذکور نسبت به هر موضوعی در اسناد استعلام که در آن زمینه صادر گردیده اند از اولویت برخوردار خواهند بود.

۳۸) هرگاه در هنگام برگزاری استعلام و یا بعد از آن، استعلام گزار وقوف حاصل نماید که تعدادی از پیشنهاد دهندگان به زیان استعلام گزار تبانی کرده اند، پیشنهادهای واصله از تبانی کنندگان مردود تشخیص داده شده و اسامی پیشنهاد دهندگان متخلف از این استعلام حذف و علاوه بر اقدام قانونی لازم، مراتب به مراجع ذیصلاح نیز منعکس خواهد گردید.

۳۹) پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک استعلام را که در بندهای ذکر شده، بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن شرط در آن تکمیل و مهر و امضاء نموده و به استعلام گزار تسلیم نماید. چنانچه با تشخیص کمیسیون استعلام، بعضی از اوراق غیر تعهدآور،





تاریخ: .....

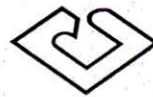
شماره: .....

پیوست: .....

- ◀ تصویر تأییدیه صلاحیت و مجوز دارای اعتبار از مراجع ذی صلاح مرتبط با موضوع استعلام بصورت فتوکپی برابر اصل و ممهور به مهر و امضا شرکت
  - ◀ داشتن وسایل مورد نیاز و ریز وسایل و ابزار کاری
  - ◀ تصویر گواهی حسن انجام کار مرتبط از موسسات و دستگاههای دولتی
  - ◀ مهر و امضاء مجاز کلیه اسناد استعلام و پیوست های آن و کلیه اطلاعیه ها و اصلاحیه های ابلاغی احتمالی از سوی استعلام گزار در حین برگزاری استعلام
  - ◀ رزومه کاری شرکت به همراه تصویر قراردادهای منعقد
  - ◀ تکمیل تمامی فرم ها و تعهدات که به امضا مجاز متقاضی رسیده است
- توجه: کلیه مدارک فوق می بایست توسط صاحبان امضای مجاز شرکت استعلام گری بر اساس اساسنامه و یا آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی امضاء و مهر گردد.

### پاکت (ج) شامل:

- ◀ مبلغ پیشنهادی جهت انجام کار در فرم پیوست ج به صورت یک قیمت مقطوع به عدد و حروف به طور خوانا و بدون قلم خوردگی در فرم پیوست ج به همراه آنالیز قیمت پیشنهادی منضم به پیوست های فرم (ج)
- شرایط اختصاصی:**
- ۱- شرکت کنندگان در استعلام باید دارای شماره ثبتی، کد اقتصادی و شناسه ملی باشند.
  - ۲- شرکت کنندگان باید حداقل دارای رتبه ۲ و بالاتر از شورای عالی انفورماتیک در بخش تولید و ارائه رایانه های غیر main frame یا شبکه داده های مخابراتی باشند.
  - ۳- برنده استعلام عذر عدم اطلاع، عدم لحاظ نمودن موارد در قیمت پیشنهادی، تحریم های بین المللی و مشابه آن نمی توانند هیچیک از شرایط را نقض نمایند.
  - ۴- شرکت کنندگان موظفند قبل از ارائه پیشنهاد کلیه جوانب امر را در نظر گرفته و با بررسی همه جانبه و کامل و در صورت نیاز بازدید از محل، اقدام به پیشنهاد قیمت نمایند.
  - ۵- برنده استعلام شرکت موظف است تجهیزات موضوع استعلام را ظرف مدت ۱ هفته کاری از زمان اعلام برنده تحویل دانشگاه نموده و مطابق هماهنگی با مرکز آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه در خصوص راه اندازی و نصب آنها اقدام نماید. قبل از تحویل کامل دستگاه، قطعات و تجهیزات بازدید و راستی آزمایی می گردد و در صورت تاخیر در تحویل، روزانه معادل یک درصد مبلغ استعلام به عنوان خسارت تاخیر اجرای تعهدات تعیین می گردد که از محل ضمانت نامه ها و مطالبات برنده استعلام بدون سیر مراحل اداری و قضایی به نفع استعلام گزار ضبط می گردد.
  - ۶- محل تحویل تجهیزات، مرکز آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه می باشد.
  - ۷- کلیه هزینه های حمل و نقل تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری تا مرکز آمار و فن آوری اطلاعات دانشگاه و همچنین هزینه اسکان و ایاب و ذهاب پرسنل شرکت در طول دوره نصب و آموزش تماماً برعهده برنده استعلام بوده و دانشگاه از این بابت هیچ هزینه ای را متقبل نمی گردد.
  - ۸- کلیه حوادث ناشی از انجام کار و موضوع استعلام در محل اجرای پروژه و حمل و بارگیری و نصب برعهده برنده استعلام می باشد.

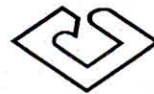


تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

- ۹- شرکت کنندگان محترم می توانند جهت رفع اشکالات و سؤالات خود از طریق شماره تماس ۰۳۱-۵۵۵۸۹۳۴۵ با کارشناسان مستقر در مرکز آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه تماس حاصل نمایند.
- ۱۰- شرکت، کیفیت انجام کار و یا خدمتی را که می بایست انجام دهند تضمین نموده که برابر استانداردها و مشخصات فنی انجام دهند.
- ۱۱- شرکت می بایست توان مالی و فنی اجرای پروژه مذکور را داشته باشند.
- ۱۲- شرکت موظف است حداقل ۵ مورد از رضایت نامه ها یا قراردادهای ۳ سال گذشته با حجم مالی مشابه و یا بالاتر در مورد تجهیزات ذخیره سازی SAN از برند موضوع استعلام که نصب شده و عملیاتی و قابل بازدید باشند، را ارائه نماید.
- ۱۳- شرکت موظف است تیم فنی و متخصص خود در خصوص نصب و راه اندازی تجهیزات SAN برند مورد استعلام را با ارائه مدرک بین المللی از برند مربوطه برای حداقل سه نفر که در لیست بیمه شرکت باشند، ارائه نماید.
- ۱۴- با توجه به استقرار و فعال بودن شاسی اصلی دستگاه، شرکت موظف به ارائه طرح و ساختار اجرا و پیاده سازی تجهیزات مورد استعلام شامل شماتیک فنی، پلان استقرار، نحوه انتقال داده، طرح پشتیبان گیری، طراحی High Availability و Clustering و مجازی سازی می باشد.
- ۱۵- شرکت متعهد می گردد تجهیزات موضوع استعلام و کلیه متعلقات آن (شاسی اصلی و هارد دیسک ها) دارای حداقل ۳ سال گارانتی تعویض و خدمات پشتیبانی و ۵ سال خدمات پس از اتمام دوره گارانتی باشد.
- ۱۶- شرکت متعهد می گردد در طی مدت گارانتی در صورت بروز هرگونه ایراد و پس از اطلاع از مشکل به وجود آمده، آن را ظرف ۴۸ ساعت رفع نماید. در صورت تأخیر به ازای هر روز تأخیر در انجام وظایف خود یک ماه به دوره گارانتی اضافه و دو برابر خسارت وارده در اثر تأخیر بنا بر نظر کارشناس منتخب استعلام گزار جریمه خواهد شد.
- ۱۷- قطعات یدکی از قبیل کنترلر، منبع تغذیه و هارد دیسک سازگار با برند و مدل دستگاه موضوع استعلام باید در انبار شرکت جهت خدمات گارانتی و پشتیبانی موجود و در صورت نیاز قابل بازدید باشد.
- ۱۸- شرکت متعهد می گردد تجهیزات تحویل شده را به صورت آکبند در بسته بندی های اصلی شرکت تولید کننده با هولوگرام و علامت تجاری آن ارائه نماید.
- ۱۹- کالاهای تحویلی می بایست دقیقاً از لحاظ مدل، شماره فنی و تعداد با درخواست مذکور در استعلام یکسان باشد.
- ۲۰- کلیه تجهیزات سخت افزاری باید اصل (Original, Genuine)، نو (Brand new)، دست اول و مورد تایید و دارای گارانتی از شرکت های معتبر باشد. لذا دانشگاه از پذیرش تجهیزات غیر اصل (OEM, Third Party, Fake) دست دوم و یا مستعمل (Second Hand, Used) بازسازی شده (Refurbished, Renew, Remanufactured) و تولید شده توسط سازندگان طرف دوم و سوم معذور می باشد. چنانچه در هر زمان از دوره اجرای قرارداد و تحویل کالاها، گارانتی یا پشتیبانی مشخص گردد که خلاف آن، توسط شرکت انجام شده است، شرکت موظف است علاوه بر رفع نواقص و کمبودها، کلیه خساراتی که به دانشگاه وارد آمده است را جبران نماید.
- ۲۱- هر گاه جهت کنترل کیفیت تجهیزات و یا تطابق آن با درخواست دانشگاه و یا سایر مسائل مشابه نیاز به مستندات بیشتر نظیر بارنامه حمل تجهیزات از شرکت سازنده تا مقصد، برگ سبز گمرکی، Certificate Of Origin و یا هرگونه مستندات دیگر بنا به تشخیص دانشگاه باشد، شرکت موظف است مستندات درخواستی را به دانشگاه ارائه نماید.
- ۲۲- تجهیزات مورد استعلام باید در سال ۲۰۲۲ میلادی تولید شده باشند.



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

- ۲۳- ارائه آموزش های پایه ای و آموزش حین کار (OJT) در خصوص نصب و راه اندازی، پیکربندی، راهبری، نگهداری و Troubleshooting مربوط به تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری تجهیزات مذکور در استعلام به حداقل دو نفر از کارشناسان IT دانشگاه و به مدت ۲۰ نفر ساعت از تعهدات شرکت در طول دوره گارانتی و پشتیبانی سه ساله می باشد.
- ۲۴- فروشنده متعهد می گردد در صورت نیاز به بازآموزی و آموزش مجدد کارشناسان دانشگاه و یا مشاوره فنی و یا تغییر در پیکربندی به صورت متعارف را در طول دوره گارانتی و پشتیبانی به صورت رایگان انجام دهد.
- ۲۵- شرکت متعهد می گردد رازدار و امانت دار کارفرما باشد و کلیه اطلاعات و فعالیت های کارفرما را بصورت محرمانه تلقی نماید. این محرمانگی در مورد کلیه رمزهای عبور، پیکربندیها، نوع و نحوه بکارگیری نرم افزارها، کد گذارها، مستندات و سایر موارد صادق می باشد.
- ۲۶- شرکت متعهد می گردد نگارش های جدید و بروز FirmWare ها و نرم افزارهای موضوع استعلام را که توسط شرکت اصلی ارائه شده است، در مدت زمان گارانتی و پشتیبانی آن بصورت رایگان در اختیار کارفرما قرار دهد.
- ۲۷- شرکت متعهد به ارائه مستندات، دفترچه های راهنما و Manual سیستم بصورت Hard Copy یا PDF می باشد.
- ۲۸- شرکت می تواند علاوه بر ارائه مدارک الزامی مذکور در استعلام، سایر مستندات صرفا مرتبط با موضوع استعلام را نیز ارسال نماید.
- ۲۹- کلیه هزینه های ناشی از اجرای موضوع استعلام اعم از هزینه های حمل و نقل، بارگیری، تخلیه، بیمه تا محل مرکز آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه و غیره برعهده برنده استعلام بوده و استعلام گزار از این بابت هیچ هزینه ای را متقبل نمی کند.

دکتر نجات خیری پور

سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه





تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

**فرم پیشنهاد قیمت مخصوص پاکت (ج)**

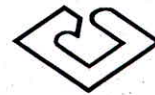
اینجانب به نمایندگی از شرکت ..... به شماره ثبت ..... و دارای مجوز شماره ..... مورخ ..... از ..... پس از بررسی و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد شرایط استعلام حاضر و با اطلاع از قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی، بدینوسیله مبلغ پیشنهادی خود را اعلام می‌نمایم.

شرح کالا	تعداد	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
NetApp SAN DiskShelf DS224C (Bare Chassis) + 4*DSK DRV,1.8TB,10K,12G 72*SW,Per-0.1TB,Base,SAS,01,-C 1*SupportEdge Standard Part Replace NBD	۱ دستگاه		
مجموع بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده به عدد: ( ..... ریال)			
مجموع بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده به حروف: ( ..... ریال)			
مجموع با احتساب مالیات بر ارزش افزوده به عدد: ( ..... ریال)			
مجموع با احتساب مالیات بر ارزش افزوده به حروف: ( ..... ریال)			

**\*\*\* کلیه تجهیزات و قطعات فوق دارای حداقل ۳ سال گارانتی تعویض و خدمات پشتیبانی و ۵ سال خدمات پس از اتمام دوره گارانتی می باشد.**

**مهر و امضاء**

**پیشنهاد دهنده**



تاریخ: .....  
شماره: .....  
پیوست: .....

### پیوست شماره ۱

به : دانشگاه علوم پزشکی کاشان

اینجانب..... به نمایندگی از شرکت ..... با آگاهی کامل و اطلاع کافی  
اقرار به مطالعه کامل اسناد واگذاری ، پیوست ها و ضامین آن و رؤیت تمام مکانهای واگذاری موضوع استعلام دانشگاه علوم پزشکی و خدمات  
بهداشتی کاشان را نمودم و هیچ ادعایی در خصوص عدم مطالعه و رؤیت مکانهای موضوع واگذاری در مدت قرارداد نخواهم داشت . لازم به  
توضیح می باشد هرگونه بندی از اسناد استعلام و ضامین و پیوست ها که مستلزم صرف هزینه می باشد را بصورت دقیق مطالعه و با آگاهی  
کامل نسبت به تکمیل پاکت (ج) اسناد استعلام اقدام نموده ام.

مهر و امضا مجاز متقاضی



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

## پیوست شماره ۲

### تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی

مربوط به استعلام:

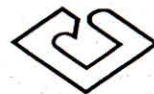
این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه تایید می نماید که مشمول ممنوعیت ذکر شده در قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، استعلام گزار حق دارد که پیشنهادارائه شده برای استعلام فوق را مردود و تضمین شرکت در استعلام وی را مطالبه نماید همچنین قبول و تایید می گردد که هر گاه این پیشنهاد دهنده برنده استعلام فوق تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار اسناد قرارداد مربوطه را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد تا تحویل موقت به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهمیم و ذینفع و یا قسمتی از پروژه و قرارداد را به آنها محول نماید کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد منعقد را فسخ و تضمین حسن انجام تعهدات قرارداد را مطالبه نموده و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تاخیر در انجام پروژه موضوع قرارداد را از اموال پیمانکار یا مطالبات وی از محل قرارداد اخذ نماید، لازم به ذکر است که تعیین میزان خسارات وارده با تشخیص کارفرما می باشد. این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای قرارداد به دلیل تغییرات یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مذکور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات قرارداد خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه فروشنده مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما نرساند نه تنها کارفرما حق دارد که قرارداد را فسخ نماید بلکه مجاز است که نسبت به مطالبه تضمین حسن انجام تعهدات قرارداد نیز اقدام نموده و خسارات ناشی از فسخ قرارداد یا تاخیر در انجام پروژه را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این شرکت وصول نماید.

مضافاً پیمانکار اعلام می دارد که بر مجازات های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد.

تاریخ:

نام شرکت:

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء صاحبان مجاز و تعهد آور همراه با مهر پیمانکار:



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

### پیوست شماره ۳

(اعلامیه مربوط به اجراء ماده ۷ آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی مصوب ۸۳/۹/۱ هیئت وزیران)

در صورتیکه طرف قرارداد مرتکب یکی از اعمال منطبق با مصادیق رشوه به شرح بندهای ماده یک آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی مصوب ۸۳/۹/۱ هیأت محترم وزیران گردد به مدت پنج سال هیچ گونه قرارداد جدیدی با وی منعقد نخواهد گردید.  
**ماده یک فصل اول مصادیق رشوه:**

کارکنان و مسئولان دستگاههای اجرایی که مطابق بندهای ذیل مبادرت به اخذ وجه و یا مال نمایند یا سندپرداخت وجه یا تسلیم مالی را دریافت کنند یا موجبات جلب موافقت و مذاکره و یا وصول و ایصال مال یا سند پرداخت وجه را فراهم نمایند، با توجه به بند (۱۷) ماده (۸) قانون رسیدگی به تخلفات اداری - مصوب ۱۳۷۲ پرونده آنان به هیئتهای رسیدگی به تخلفات اداری برای اعمال مجازات مناسب ارجاع خواهد شد.

الف - گرفتن وجوهی به غیر از آنچه در قوانین و مقررات تعیین شده است .

ب- اخذ مالی بلاعوض یا به مقدار فاحش ارزانتر از قیمت معمولی یا ظاهراً به قیمت معمولی و واقعاً به مقدار فاحش کمتر از قیمت.

ج - فروش مالی به مقدار فاحش گرانتر از قیمت به طور مستقیم یا غیر مستقیم به ارباب رجوع بدون رعایت مقررات مربوط.

د - فراهم نمودن موجبات ارتشاء از قبیل مذاکره جلب موافقت یا وصول و ایصال وجه یا مال یا سند پرداخت وجه از ارباب رجوع .

ه - اخذ یا قبول وجه یا مال یا سند پرداخت وجه یا تسلیم مال از ارباب رجوع به طور مستقیم یا غیر مستقیم برای انجام دادن یا انجام ندادن امری که مربوط به دستگاه اجرایی میباشد.

و - اخذ هرگونه مال دیگری که در عرف رشوه خواری تلقی می شود، از جمله هرگونه ابراء یا اعطاء وام بدون رعایت ضوابط یا پذیرفتن تعهد یا مسئولیتی که من غیر حق صورت گرفته باشد و همچنین گرفتن پاداش و قائل شدن تخفیف و مزیت خاص برای ارائه خدمات به اشخاص و اعمال هرگونه موافقت یا حمایتی خارج از ضوابط که موجب بخشودگی یا تخفیف گردد .

نام و نام خانوادگی:

مهر و امضاء:

تاریخ:



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

### پیوست شماره ۴

«اعلام شماره حساب جهت استرداد سپرده شرکت در استعلام/ سپرده حسن انجام تعهدات/ سپرده حسن انجام کار»

اینجانب/ اینجانان

سمت: ..... صاحب امضاء / صاحبان امضاء

مجاز شرکت ..... شماره حساب بانکی خود را جهت استرداد

سپرده شرکت در استعلام / سپرده حسن انجام تعهدات/ سپرده حسن انجام کار به شرح ذیل اعلام می-نمایم.

شماره حساب شرکت: .....

نام بانک: .....

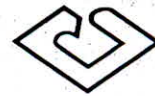
شعبه: .....

بنام: .....

نام و نام خانوادگی:

مهر و امضاء:

تاریخ:



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

معاونت توسعه مدیریت و منابع

تاریخ: .....

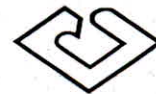
شماره: .....

پیوست: .....

### فرم شماره ۱

### اطلاعات کلی و صلاحیت متقاضی

مشخصات پیمانکار	
نام پیمانکار:	تاریخ تاسیس شرکت / دفتر:
شماره ثبت:	محل ثبت:
شناسه ملی:	کد اقتصادی:
نشانی دفتر:	
تلفن:	دورنگار:
کد پستی:	پست الکترونیک:
اسامی سهامداران ، مدیر عامل یا هیئت مدیره:	
گواهی رتبه بندی و صلاحیت: (کپی گواهینامه های مربوط ضمیمه شود)	



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

### فرم شماره ۲

اعلام تجربه (سابقه اجرائی) در زمینه مورد نظر در ۵ سال گذشته و ارزیابی حسن سابقه در کارهای قبلی

ردیف	عنوان پروژه	محل اجرا	کارفرما	مبلغ قرارداد	مدت قرارداد	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							

۱- برای هر یک از قراردادهایی که معرفی می شوند باید تصویر موافقتنامه و نامه ابلاغ استعلام گزار ضمیمه باشد.

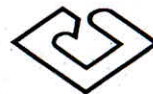
۲- مربوط به تمام قراردادها بی که متقاضی در پنج سال گذشته قرارداد آنها را منعقد نموده است باید در این فرم ذکر شوند.

۳- چنانچه تعداد قراردادها در پنج سال گذشته بیش از تعداد ردیف های فرم باشد، این فرم به تعداد مورد نیاز تکثیر شده و اطلاعات تمام قراردادها در آن ها درج می شود.

۴- در ستون شماره ۱ عنوان دقیق قرارداد نوشته می شود.

۵- در ستون شماره ۲ استان و شهرستان محل اجرای قرارداد درج می شود.

۶- در ستون شماره ۳ عنوان دقیق، نشانی و تلفن دستگاه استعلام گزار نوشته می شود. اطلاعات درج شده در این قسمت باید به روز شده باشد.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

معاونت توسعه مدیریت و منابع

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

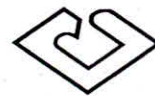
### فرم شماره ۳

کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه

ردیف	نام و نام خانوادگی اعضای هیئت مدیره	مدرک تحصیلی	سابقه کار

مهر و امضای استعلام گر





تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

### فرم شماره ۴

#### توان مالی متقاضی

۱- مالیات های قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در پنج سال گذشته

ردیف	سال پرداخت مالیات	مبلغ مالیات پرداخت شده

۲- صورت وضعیت های قطعی شده در پنج سال گذشته

ردیف	عنوان پروژه	کارفرما	مدیر طرح	مشاور	تاریخ صورت وضعیت قطعی	مبلغ صورت وضعیت قطعی

۳- دارائیهای ثابت مطابق اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائیهها در پنج سال گذشته

ردیف	سال	مبلغ اظهارنامه مالیاتی

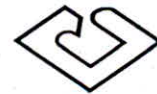
۴- بیمه تامین اجتماعی پرداخت شده قطعی یا علی الحساب در پنج سال گذشته

ردیف	سال	مبلغ بیمه تامین اجتماعی پرداخت شده بصورت قطعی یا علی الحساب

مهر و امضای استعلام گر

مهر و امضا استعلام گر

صفحه ۱۷



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

### پیوست شماره ۵

### تعهدنامه عدم افشاء اطلاعات

به موجب این تعهدنامه آقای / خانم / شرکت ..... به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی متعهد می گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشاء اطلاعات دریافتی را مطابق با مفاد ذیل انجام دهد:

ماده ۱- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.  
تبصره اول- افشای این اطلاعات به دلیل تقصیر طرف دریافت کننده موجب می شود که امکان دسترسی آتی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی منتفی گردد.  
تبصره دوم- دریافت کننده اطلاعات در صورت نقض مقررات این ماده متعهد به جبران خسارات براساس حکم مراجع ذیصلاح اداری، قانونی و قضایی خواهد بود.  
تبصره سوم- در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فیما بین مقررات این ماده اولویت خواهد داشت.

ماده ۲- دریافت کننده این اطلاعات به موجب این تعهدنامه، متعهد می گردد که:

۱- کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات اتخاذ نموده و آنها را از دسترس افراد غیرمسئول محفوظ بدارد. این موضوع در خصوص اطلاعات دریافتی از طریق ایمیل، نمابر و یا نامه نیز صدق می نماید.

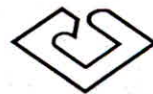
۲- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که همان میزان از مراقبت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود به عمل می آورد برای حفاظت از اطلاعات دریافتی نیز به عمل آورد. مشروط به اینکه ملاحظاتی که از اطلاعات خود به عمل می آورد از لحاظ منطقی برای پیشگیری از افشای غیرمجاز اطلاعات کافی باشد.

۳- طرف دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات اختصاصی دریافتی را تا زمانی که در اختیار دارد به طور کامل یا جزئی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.

۴- دریافت کننده اطلاعات مسئولیت کامل مغایرت تعهدات مندرج در این تعهدنامه با سایر تعهدات خود به اشخاص ثالث را می پذیرد.

۵- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات دریافتی را تنها در جهت توافقات فیما بین استفاده می نماید و از استفاده از آن به صورت مستقیم و یا غیرمستقیم در هر مورد و زمینه دیگری جداً خودداری نماید.

۶- پس از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبل از آن و با درخواست کتبی ارائه کننده اطلاعات، دریافت کننده متعهد می گردد که ظرف ۱۴ روز کلیه اطلاعات در اختیار را به ارائه کننده اطلاعات عودت و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی امحاء نماید.



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

۷- پیش از انجام هر یک از اقدامات پیش گفته، دریافت کننده اطلاعات موظف است به صورت کتبی ارائه دهنده اطلاعات را مطلع نموده و ارائه دهنده جهت معرفی نماینده برای نظارت بر روند عودت و امحاء اطلاعات مختار می باشد.

ماده ۳- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات را در مکان مناسبی حفاظت نماید تا در ساعات غیر کاری نیز این اطلاعات محفوظ بمانند.

ماده ۴- اگر به هر دلیلی اطلاعات در اختیار شخص ثالث قرار گرفت، دریافت کننده اطلاعات موظف است فوراً این موضوع را به طرف مقابل اطلاع دهد تا اقدامات مقتضی برای کاهش میزان خسارت را اتخاذ نماید.

ماده ۵- دریافت کننده اطلاعات اذعان می دارد که حقی بر درخواست دریافت اطلاعات توسط شخص ثالث که با طرف ارائه دهنده اطلاعات دارای مراودات مالی، فنی، قراردادی و ... است، ندارد.

ماده ۶- طرف دریافت کننده اطلاعات می بایست در قبال دریافت اطلاعات، فرم درخواست اطلاعات را تکمیل نموده و به مهر و امضای خود بر ساند (پیوست ۲ دستورالعمل). شایان ذکر است ارسال اطلاعات از طریق نامه، نمابر، آدرس الکترونیکی و ... بدون دریافت فرم مذکور، از شمول تعهدات این موافقت نامه خارج نیست.

ماده ۷- ارائه دهنده اطلاعات حق بررسی شیوه های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد دریافت کننده اطلاعات را برای خود محفوظ می دارد.

ماده ۸- دوره تبادل اطلاعات از زمان امضاء این تعهد نامه به مدت ..... می باشد (حداقل تا زمان پایان تشخیص از سوی ارائه دهنده اطلاعات)

تبصره اول- با پایان دوره تبادل و با تحویل اطلاعات و با درخواست کتبی ارائه دهنده اطلاعات مبنی بر عودت تعهد به حفظ اطلاعات تا زمان تحویل و یا نابودی اطلاعات باقی است.

تبصره دوم- تعهدات این موافقتنامه در صورت جایگزینی و یا تصفیه شرکت در مورد مسئولان جدید نیز قابل اجرا است. در غیر اینصورت طبق تبصره ۱ همین ماده اقدام می گردد.

ماده ۹- چنانچه دریافت کننده اطلاعات در راستای احکام قضایی مکلف به ارائه اطلاعات دریافتی باشد، در آن صورت باید در اسرع وقت مراتب را به واگذار کننده اطلاع دهد. چنانچه واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشاء اطلاعات باشد خود باید در جهت جلوگیری از اجرای حکم قضایی از مسیرهای قانونی مراتب را مورد پیگیری قرار دهد.

ماده ۱۰- کلیه اخطارها به موجب این تعهدنامه باید به موجب نامه ثبت شده کتبی انجام پذیرد.

تبصره: تاریخ اخطارها از تاریخ دریافت محاسبه می گردد.

ماده ۱۱- جبران خسارت ناشی از نقض مفاد این موافقتنامه و فاش شدن اطلاعات براساس نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا مراجع قضایی خواهد بود.

ماده ۱۲- مواد این تعهدنامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند اگر به هر دلیلی یکی از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطمه ای به اعتبار سایر موارد وارد نمی آورد.



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

ماده ۱۳- این تعهدنامه صرفاً با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آن را به منزله موافقتنامه همکاری، فعالیت مشترک یا دیگر ترتیبات مبتنی بر قرارداد تلقی کرده یا آن را تعهدی برای عقد قرارداد پیمانکاری یا دیگر روابط کاری با تشکیل شرکت یا هر گونه نهاد و موسسه‌ای به شمار آورد.

ماده ۱۴- این تعهدنامه بر اساس مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هر گونه اختلاف نظر، مناقشه و ادعای مرتبط با نقض یا عدم اعتبار از طریق هیأت و بر اساس مقررات داوری در جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد.

تبصره اول: مذاکره برای حل اختلاف از طریق انتخاب هیأت داوری ۳ نفره انجام می‌شود و نظر داوران برای طرفین لازم‌الاجرا می‌باشد.

تبصره دوم: هر یک از طرفین در صورت بروز اختلاف موظف است ظرف یک هفته نماینده‌ای را برای هیأت داوری تعیین نماید.

تبصره سوم: نمایندگان طرفین ظرف یک هفته، نماینده سوم مرضی الطرفینی را برای داوری انتخاب می‌نمایند.

تبصره چهارم: مقررات حاکم بر داوری، تعهدنامه و در صورت اجمال یا سکوت قوانین جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

تبصره پنجم: در صورت عدم تحقق هر یک از مراحل فوق، امکان رجوع به مراجع قانونی برای طرفین محفوظ است.

ماده ۱۵- دریافت کننده اطلاعات می‌بایست کلیه صفحات این تعهدنامه را مهر و امضاء نماید.

امضاء

نام و نام خانوادگی متعهد